

**TỔNG CỤC THUẾ
CỤC THUẾ TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1060* /CTBRV-KK
V/v rà soát chuẩn hóa dữ liệu
MST cá nhân.

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày *30* tháng *01* năm 2024

Kính gửi : Doanh nghiệp, tổ chức đóng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

Hướng tới mục tiêu sử dụng mã số định danh cá nhân thay cho mã số thuế theo quy định tại khoản 7 Điều 35 Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 “**Khi mã số định danh cá nhân được cấp cho toàn bộ dân cư thì sử dụng mã số định danh cá nhân thay cho mã số thuế**”, Cục Thuế đã ban hành công văn số 2709/CTBRV-KK ngày 26/4/2023 về việc triển khai công tác rà soát chuẩn hóa dữ liệu mã số thuế cá nhân đến các Doanh nghiệp, tổ chức đóng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 846/TCT-DNNCN ngày 21/3/2023 của Tổng cục Thuế về việc rà soát chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân.

Tuy nhiên, đến nay vẫn còn một số lượng mã số thuế cá nhân chưa truy vấn được mã số định danh cá nhân từ cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Để bảo vệ quyền lợi cho người nộp thuế và chuẩn bị cho việc sử dụng mã định danh cá nhân thay cho mã số thuế, Tổng Cục Thuế tiếp tục ban hành công văn số 6059/TCT-DNNCN ngày 29/12/2023 về việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân.

Để đảm bảo đồng bộ dữ liệu thuế với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đẩy nhanh tiến độ rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân, Cục Thuế đề nghị các Doanh nghiệp, tổ chức (*Sau đây viết tắt là Đơn vị*) thực hiện rà soát, chuẩn hóa mã số thuế cá nhân theo các bước như sau:

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản thuedientu tại Cổng Thông tin điện tử của Tổng cục Thuế: <https://thuedientu.gdt.gov.vn> để khai thác “Danh sách thông tin NNT cá nhân cần rà soát”.

- Bước 2: Dựa trên “Danh sách thông tin NNT cá nhân cần rà soát”, đề nghị Đơn vị thực hiện rà soát, đối chiếu thông tin đăng ký thuế của cá nhân với giấy tờ tùy thân, cập nhật các trường thông tin: Họ và tên, Ngày sinh, Giới tính, Căn cước công dân bằng phương thức điện tử theo hướng dẫn tại “Tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống dịch vụ thuế điện tử (Etax) doanh nghiệp dành cho NNT” của Tổng cục Thuế đính kèm tại Mục IV, Phụ lục I - Tài liệu tuyên truyền của công văn này.

- Bước 3: Hướng dẫn người lao động thuộc danh sách cần rà soát (trường hợp liên hệ được với người lao động đã nghỉ việc) tự cập nhật, thay đổi thông tin với cơ quan thuế theo các phương thức điện tử theo hướng dẫn tại Mục III, Phụ lục I - Tài liệu tuyên truyền. (*Đính kèm công văn này*)

- Bước 4: Đối với các trường hợp mã số thuế cá nhân trong danh sách cần rà soát chưa thể cập nhật thay đổi thông tin đăng ký thuế do các nguyên nhân sau:

- + Cá nhân chưa cấp / không có CCCD.
- + Cá nhân chết, mất tích
- + Không thể liên hệ được (nghỉ việc, nghỉ hưu, lao động thời vụ...) hoặc không có thông tin để liên hệ.
- + Thông tin khớp đúng với hồ sơ, giấy tờ của NNT nhưng kết quả truy vấn dữ liệu với Bộ Công an không khớp.

Cục Thuế đề nghị các Đơn vị liệt kê chi tiết từng mã số thuế cá nhân chưa thể thay đổi thông tin đăng ký thuế theo các nguyên nhân đã nêu trên và phản hồi bằng văn bản về Cục Thuế để kịp thời cập nhật trạng thái rà soát.

Cục Thuế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu thông báo cho các doanh nghiệp, tổ chức được biết và thực hiện. Trường hợp có vướng mắc, đề nghị liên hệ với cơ quan thuế (Phòng Kế khai - Kế toán thuế, điện thoại: 0254.3727385) để được hỗ trợ. / *mlc*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TTHT (đăng web);
- các Phòng TTKT, HKDCN;
- Lưu: VT, P.KK N.Ngoc.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG
CỤC THUẾ
TỈNH
BÀ RỊA-VŨNG TÀU
* CỘNG HÒA X. H. VIỆT NAM
TỔNG CỤC THUẾ

[Handwritten Signature]

Trần Hiệp Hưng

Phụ lục I
TÀI LIỆU TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN NGƯỜI NỘP THUẾ
CHUẨN HÓA DỮ LIỆU MST CÁ NHÂN
(Kèm theo công văn số 1060/CTBRV-KK ngày 30/01/2024 của Cục Thuế tỉnh Bà Rịa –
Vũng Tàu)

I. Căn cứ triển khai chuẩn hóa MST cá nhân.

- Tại Điều 12, Điều 19 Luật căn cước công dân 2014 quy định:

Điều 12. Số định danh cá nhân

1. Số định danh cá nhân được xác lập từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư dùng để kết nối, cập nhật, chia sẻ, khai thác thông tin của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

2. Số định danh cá nhân do Bộ Công an thống nhất quản lý trên toàn quốc và cấp cho mỗi công dân Việt Nam, không lặp lại ở người khác.

Điều 19. Người được cấp thẻ Căn cước công dân và số thẻ Căn cước công dân

1. Công dân Việt Nam từ đủ 14 tuổi được cấp thẻ Căn cước công dân.

2. Số thẻ Căn cước công dân là số định danh cá nhân.

- Tại khoản 7 Điều 35 Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 quy định: “*Khi mã số định danh cá nhân được cấp cho toàn bộ dân cư thì sử dụng mã số định danh cá nhân thay cho mã số thuế*”.

- Thực hiện nhiệm vụ triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính đã xây dựng kế hoạch tại Quyết định số 107/QĐ-BTC ngày 28/01/2022; Bộ Tài chính được giao nhiệm vụ: “*Chủ trì, phối hợp với Bộ Công an kết nối, chia sẻ dữ liệu Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài chính, Cơ sở dữ liệu thuế với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuế và làm giàu dữ liệu dân cư phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.*”

- Cơ quan thuế đã chủ động làm việc với Bộ Công an để trao đổi thông tin giữa cơ sở dữ liệu thuế với cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư để truy vấn thông tin về mã số định danh tương ứng với các mã số thuế.

Tuy nhiên do tính chất của mã số thuế cá nhân là khối lượng lớn, có tính chất lịch sử được cấp và sử dụng theo các văn bản quy phạm pháp luật có thay đổi qua các thời kỳ; do đó vẫn còn một số lượng mã số thuế cá nhân chưa truy vấn được mã số định danh cá nhân từ cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư. Để góp phần chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân và bảo vệ quyền lợi cho chính NNT, cơ quan thuế khuyến nghị người nộp thuế là cá nhân

nên cập nhật thay đổi thông tin về CCCD trong đăng ký thuế thông qua tổ chức trả thu nhập hoặc cá nhân có thể kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế tại cơ quan thuế nơi cá nhân đăng ký hộ khẩu thường trú/ tạm trú hoặc kê khai theo phương thức điện tử qua Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế.

II. Lợi ích sử dụng mã số định danh làm MST

Nếu như trước đây mỗi người được cấp một số CMT hoặc CCCD rồi lại được cấp thêm mã số thuế, mã số sổ BHXH, số thẻ BHYT... thì:

+ Về phía công dân: phải ghi nhớ rất nhiều loại thông tin và kê khai các thông tin này cho các cơ quan quản lý nhà nước khác nhau.

+ Về phía cơ quan nhà nước thì quản lý độc lập và không có sự liên kết, trao đổi thông tin giữa các ngành, lĩnh vực.

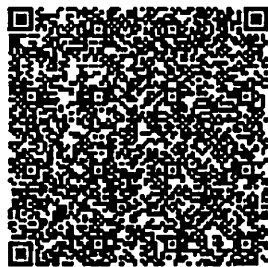
Khi sử dụng thống nhất mã số định danh công dân làm mã số thuế nói riêng để giải quyết TTHC với cơ quan thuế và sử dụng mã định danh để giải quyết TTHC với các cơ quan nhà nước khác thì đương nhiên người dân chỉ cần kê khai thông tin số định danh của mình; các cơ quan quản lý nhà nước có thể trao đổi thông tin về quản lý theo ngành, lĩnh vực đối với công dân để tăng cường hiệu quả quản lý thuế nói riêng và quản lý nhà nước nói chung.

Bên cạnh đó, đối với cá nhân có thông tin đăng ký thuế khớp đúng với CSDLQG dân cư, Tổng cục Thuế đã phối hợp với Bộ Công an để triển khai việc sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập, xác thực thông tin người nộp thuế trên các nền tảng của ngành thuế (website, app etax mobile). Khi NNT có tài khoản giao dịch điện tử với cơ quan thuế hoặc tài khoản định danh điện tử VNeID và các cơ quan quản lý nhà nước đã có sự kết nối, chia sẻ thông tin thì NNT không phải kê khai nhiều thông tin cá nhân như trước đây hoặc thông tin đã được tích hợp trong tài khoản định danh cá nhân sẽ được hỗ trợ tự động điền vào phần thông tin kê khai của NNT.

III. Hướng dẫn NNT cá nhân tự kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế.

1. Cách 1: Kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo phương thức điện tử tại Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng thông tin điện tử của ngành thuế. Nội dung hướng dẫn như sau:

Vui lòng quét mã QR bên dưới



Hoặc truy cập vào website Cục Thuế tại địa chỉ <http://brvt.gdt.gov.vn/wps/portal>, mục Tin tức/Thông tin kinh tế/Hướng dẫn NNT cá nhân cập nhật, thay đổi thông tin đăng ký thuế.

2. Cách 2: kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo phương thức điện tử tại ứng dụng Etax Mobile. Nội dung hướng dẫn như sau:

Vui lòng quét mã QR bên dưới:



Hoặc truy cập vào website Cục Thuế tại địa chỉ <http://brvt.gdt.gov.vn/wps/portal>, mục Tin tức/Tin Cục Thuế/Ngành thuế nâng cấp ứng dụng eTax Mobile cho phép đăng nhập bằng tài khoản VNeID của Bộ Công an.

3. Cách 3: kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế trực tiếp với cơ quan thuế

- Nơi nộp hồ sơ:

Chi cục Thuế, Chi cục Thuế khu vực nơi cá nhân đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú (trường hợp cá nhân không làm việc tại cơ quan chi trả thu nhập)

- Thành phần hồ sơ

+ Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế mẫu số 08-MST ban hành kèm theo Thông tư 105/2020/TT-BTC để kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế của bản thân NNT.

Mẫu số: 08-MST
(Ban hành kèm theo Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ

Đăng ký bổ sung, thay đổi các chỉ tiêu đăng ký thuế như sau:

Chỉ tiêu (1)	Thông tin đăng ký cũ (2)	Thông tin đăng ký mới (3)
<p>I- Điều chỉnh thông tin đã đăng ký:</p> <p>Ví dụ:</p> <p>- Chỉ tiêu 1: Họ và tên người đăng ký thuế trên tờ khai 05-ĐK-TCT</p> <p>- Chỉ tiêu 2: Ngày tháng năm sinh của cá nhân trên tờ khai 05-ĐK-TCT</p>	<p>Nguyễn Văn A 01/01/1991</p>	<p>Nguyễn Văn An 01/11/1991</p>
<p>II- Bổ sung thông tin:</p> <p>Ví dụ:</p> <p>- Chỉ tiêu 6: Giấy tờ cá nhân trên tờ khai 05-ĐK-TCT</p> <p>.....</p>		<p>Bổ sung chỉ tiêu 6b. Căn cước công dân:...</p> <p>(đề nghị bổ sung theo số căn cước công dân mới nhất)</p>

Người nộp thuế cam đoan những thông tin kê khai trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã khai.

NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ

Họ và tên:

Chứng chỉ hành nghề số:

..... ngày:/...../.....
NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
Ký, ghi họ tên và đóng dấu (nếu có)

+ Tờ khai đăng ký thuế mẫu số 20-ĐK-TCT ban hành kèm theo Thông tư số 105/2020/TT-BTC để thay đổi thông tin đăng ký thuế của NPT.

Mẫu số: 20-ĐK-TCT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ
(Dùng cho người phụ thuộc của cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công)
 Đăng ký thuế Thay đổi thông tin đăng ký thuế

1. Họ và tên cá nhân có thu nhập:

2. Mã số thuế:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Địa chỉ cá nhân nhận thông báo mã số NPT:

4. Nơi đăng ký giảm trừ người phụ thuộc (tổ chức, cá nhân trả thu nhập/cơ quan quản lý):

5. Mã số thuế của tổ chức, cá nhân trả thu nhập (nếu có):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Thông tin về người phụ thuộc và thông tin đăng ký giảm trừ gia cảnh như sau:

+ 1. Người phụ thuộc đăng ký thuế bằng CMND/CCCD/Hộ chiếu:

STT	Họ và tên người phụ thuộc	Ngày sinh	Mã số thuế (nếu có)	Quốc tịch	Loại giấy tờ (CMND/CCCD/Hộ chiếu)	Số	Ngày cấp	Nơi cấp	Địa chỉ nơi thường trú	Địa chỉ hiện tại	Quan hệ với người nộp thuế
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

II. Người phụ thuộc đăng ký thuế bằng giấy khai sinh:

STT	Họ và tên	MST (nếu có)	Thông tin trên giấy khai sinh							Quốc tịch	Quan hệ với người nộp thuế
			Ngày sinh	Số	Ngày cấp	Nơi đăng ký					
						Quốc gia	Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện	Phường/Xã		
(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)

(MST: Mã số thuế; CMND: Chứng minh nhân dân; CCCD: Căn cước công dân)

Tôi cam đoan số liệu khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những số liệu đã khai/.

..... ngày ... tháng ... năm...
CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

+ Bản sao Thẻ căn cước công dân hoặc bản sao Giấy chứng minh nhân dân còn hiệu lực đối với người nộp thuế/ người phụ thuộc là người có quốc tịch Việt Nam; bản sao Hộ chiếu còn hiệu lực đối với người nộp thuế/ người phụ thuộc là người có quốc tịch nước ngoài hoặc người có quốc tịch Việt Nam sinh sống tại nước ngoài trong trường hợp thông tin đăng ký thuế trên các Giấy tờ này có thay đổi.

IV. Hướng dẫn cơ quan chi trả thu nhập thực hiện nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cá nhân theo ủy quyền

1. Thành phần hồ sơ:

a. NNT là cá nhân nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cho cơ quan chi trả, gồm:

+ Văn bản ủy quyền (đối với trường hợp chưa có văn bản ủy quyền cho cơ quan chi trả thu nhập trước đó);

+ Bản sao các giấy tờ có thay đổi thông tin liên quan đến đăng ký thuế của cá nhân hoặc người phụ thuộc.

b. NNT là cơ quan chi trả tổng hợp thông tin của người lao động, nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế với cơ quan thuế quản lý trực tiếp:

2. Phương thức nộp hồ sơ điện tử qua Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế.

Tổng cục Thuế đã nâng cấp ứng dụng đáp ứng việc kiểm tra dữ liệu kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế với CSDL quốc gia về dân cư trước khi NNT thực hiện nộp hồ sơ tới cơ quan thuế. Cụ thể, các bước nộp hồ sơ tại Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế. Tài liệu hướng dẫn sử dụng đính kèm.

TỔNG CỤC THUẾ



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG

DỊCH VỤ THUẾ ĐIỆN TỬ (ETAX) DOANH NGHIỆP DÀNH CHO NNT

Nội dung: Tờ khai đăng ký thuế tổng hợp cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công thông qua CQCT mẫu số 05-ĐK-TH-TCT

I TỔNG QUAN

1 Giới thiệu

Tài liệu nhằm mục đích hướng dẫn các chức năng dành cho NNT sau:

- Tra cứu Danh sách NNT cần rà soát thông tin qua cơ quan chi trả
- Tra cứu Danh sách NPT cần rà soát thông tin qua cơ quan chi trả

2 Thuật ngữ và các từ viết tắt

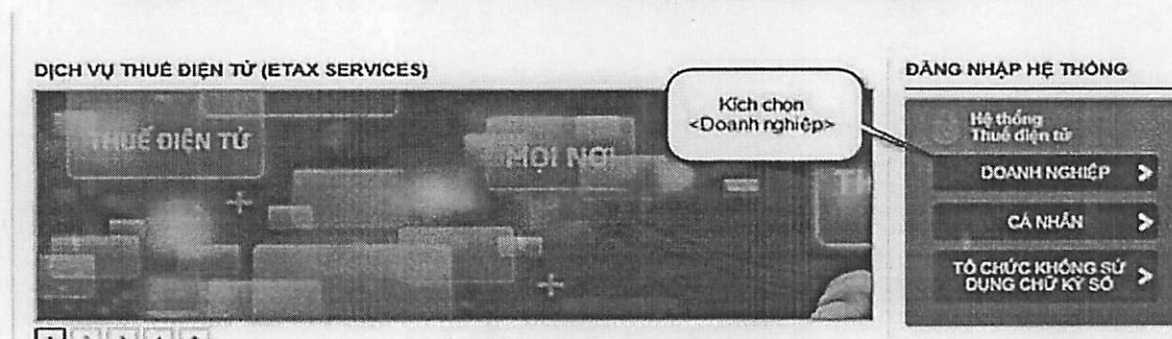
S T T	Thuật ngữ/chữ viết tắt	Mô tả
1	CKS	Chữ ký số
2	CQT	Cơ quan thuế
3	ETax	Dịch vụ thuế điện tử
4	MST	Mã số thuế
5	NNT	Người nộp thuế
6	CBT	Cán bộ thuế
7	NSD	Người sử dụng
6	CQCT	Cơ quan chi trả

II HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHUNG

1 Hướng dẫn chung

1.1 Đăng nhập hệ thống thuế điện tử phân hệ doanh nghiệp

- **Bước 1:** NSD truy cập đường dẫn <https://thuedientu.gdt.gov.vn>



- **Bước 2:** Chọn “Doanh nghiệp”, chọn tiếp “Đăng nhập”

+ NSD nhập thông tin tài khoản đăng nhập gồm tên đăng nhập và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống eTax:

The screenshot shows the 'ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG' (System Login) section. It includes a 'GIỚI THIỆU CHUNG' (General Introduction) section on the left and a login form on the right. Callouts point to the 'Tên đăng nhập' (Username) field, 'Mật khẩu' (Password) field, 'Đối tượng' (User type) dropdown, and the 'Đăng nhập' (Login) button. A 'Lấy lại mật khẩu' (Reset password) link is also visible.

GIỚI THIỆU CHUNG

Tổng cục Thuế là cơ quan trực thuộc Bộ Tài chính, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tài chính quản lý nhà nước và các khoản thu nội địa trong phạm vi cả nước, bao gồm: thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác của ngân sách nhà nước (sau đây gọi chung là thuế); tổ chức quản lý thuế theo quy định của pháp luật.

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tên đăng nhập: 0100231226-998-ql
 Mật khẩu: *****
 Đối tượng: Người nộp thuế

Đăng nhập
 Lấy lại mật khẩu

Chọn nút "Đăng nhập"

Lưu ý:

- Trường hợp người sử dụng đã có mật khẩu của hệ thống Nộp thuế điện tử đã sử dụng trước đó (ví dụ mật khẩu là: 123456) tại website nopthuc.gdt.gov.vn, người sử dụng đăng nhập vào eTax bằng tài khoản: MST-QL (ví dụ: 0100231226-QL), nhập mật khẩu (là mật khẩu đăng nhập vào hệ thống Nộp thuế điện tử đã có: 123456) để sử dụng tất cả các dịch vụ: Khai thuế, Hoàn thuế, Nộp thuế, Tra cứu, Quản lý và phân quyền tài khoản, Hỏi đáp.
- Trường hợp người sử dụng có mật khẩu của hệ thống Khai thuế điện tử đã sử dụng trước đó tại website nhantokhai.gdt.gov.vn (ví dụ mật khẩu là: 567890), người sử dụng đăng nhập vào eTax bằng tài khoản: MST (ví dụ: 0100231226), nhập mật khẩu (là mật khẩu đăng nhập vào hệ thống Khai thuế điện tử đã có là: 567890) để sử dụng dịch vụ Khai thuế, Hoàn thuế, Tra cứu, Hỏi đáp.

- **Bước 3:** Chọn nút “Đăng nhập”, hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập thành công

The screenshot shows the main menu of the eTax system. At the top, it says 'THUẾ ĐIỆN TỬ' and 'Tổng cục Thuế - Bộ Tài chính'. There is a 'Đăng xuất' (Logout) button. Below the header, there are several menu items: 'Đăng ký thuế', 'Khai Thuế', 'Nộp thuế', 'Hoàn thuế', 'Tra cứu', 'HỎI - ĐÁP', and 'Quản lý Tài khoản'. A 'Chuẩn hoá dữ liệu MST cá nhân' (Standardize personal MST data) button is also present.

III Hướng dẫn sử dụng chi tiết

1 Kiểm tra thông tin kê khai

1.1 Kê khai trực tuyến

- Hướng dẫn NNT kê khai trực tuyến tờ khai đăng ký thuế tổng hợp cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công thông qua cơ quan chi trả thu nhập mẫu số 05-ĐK-TH-TCT

Bước 1: NNT truy cập chức năng Đăng ký thuế -> Đăng ký mới/Thay đổi thông tin của cá nhân qua CQCT

- Hệ thống hiển thị màn hình chọn tờ khai

The screenshot shows a selection screen for tax registration. It has a header with a navigation menu: 'Đăng ký thuế / Đăng ký mới thay đổi thông tin của cá nhân qua CQCT / Khai và nộp hồ sơ'. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'Hồ sơ đăng ký thuế:' with the option '---Chọn hồ sơ---'. A 'Tiếp tục' (Continue) button is located below the dropdown.

Bước 2: Chọn tờ khai đăng ký thuế tổng hợp cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công thông qua cơ quan chi trả thu nhập mẫu số 05-ĐK-TH-TCT

Bước 3: Nhấn “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết tờ khai 05-ĐK-TH-TCT, NNT thực hiện kê khai tờ khai

Đăng ký thuế / Đăng ký mới thay đổi thông tin của cá nhân qua CQCT / Kê khai và nộp hồ sơ

Lưu ý: Nếu cá nhân đã có MST thì tích vào ô thay đổi thông tin

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ TỔNG HỢP CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG
(Dùng cho cơ quan chi trả thu nhập đăng ký cho cá nhân có ủy quyền)

Đăng ký thuế Thay đổi thông tin đăng ký thuế

- Tên cơ quan chi trả thu nhập: CTY TNHH SeatechIT
- Mã số thuế: 2300291709
- Cơ quan thuế quản lý: Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh
- Thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân có ủy quyền như sau:

STT	Họ và tên người nộp thuế	Mã số thuế (ghi trong trường hợp thay đổi thông tin)	Ngày sinh	Giới tính	Quốc tịch
1		8118157225	03/09/1992	Nữ	Việt Nam

Tôi xin cam đoan những nội dung trong bản kê khai này là đúng theo thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân đã ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai.

Ngày ký

Bắc Ninh, 19/05/2023

CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP
Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có)

Ghi chú: Cơ quan chi trả thu nhập chỉ tích vào 1 trong 2 chỉ tiêu “Đăng ký thuế” hoặc “Thay đổi thông tin đăng ký thuế” tương ứng với hồ sơ ủy quyền của cá nhân là hồ sơ đăng ký thuế lần đầu hoặc hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế.

Bước 4: Nhấn nút “Kiểm tra thông tin”

Hệ thống hiển thị màn hình với thông tin lưu ý “Hồ sơ đăng ký thuế đang được kiểm tra thông tin. Vui lòng tiếp tục vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ””.



Hồ sơ đăng ký thuế đang được kiểm tra thông tin. Vui lòng tiếp tục vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ”.

Hệ thống thực hiện kiểm tra thông tin NNT đã kê khai.

Lưu ý: Tại bước này, hệ thống mới kiểm tra thông tin kê khai của NNT, NNT vẫn


chưa nộp tờ khai vào hệ thống. NNT vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ”

1.2 Nộp tờ khai XML

- Hướng dẫn NNT nộp tờ khai XML tờ khai đăng ký thuế tổng hợp cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công thông qua cơ quan chi trả thu nhập mẫu số 05-ĐK-TH-TCT

Bước 1: NNT truy cập chức năng Đăng ký thuế -> Nộp tờ khai 05TH từ HTKK

- Hệ thống hiển thị màn hình chọn tờ khai

 Đăng ký thuế > Nộp tờ khai 05TH từ HTKK

Nộp hồ sơ khai thuế định dạng XML

Sử dụng định dạng XML khi khai thuế qua mạng giúp giảm dung lượng lưu trữ, kiểm soát dữ liệu, tăng tốc độ hệ thống, tránh nghẽn mạng ... Đề nghị người nộp thuế tích cực chuyển sang dùng định dạng tờ khai XML khi kê khai và gửi tờ khai trên hệ thống Khai thuế qua mạng.

Hồ sơ đăng ký thuế:

Chọn tệp hồ sơ

Kiểm tra hồ sơ đăng ký thuế

Bước 2: Chọn tệp hồ sơ định dạng XML

Bước 3: Nhấn nút “Kiểm tra hồ sơ đăng ký thuế”

- Hệ thống hiển thị màn hình



Hồ sơ đăng ký thuế đang được kiểm tra thông tin. Vui lòng tiếp tục vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ”.

Lưu ý: Tại bước này, hệ thống mới kiểm tra thông tin kê khai của NNT, NNT vẫn chưa nộp tờ khai vào hệ thống. NNT vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ”

2 Tra cứu hồ sơ lưu tạm

- Hướng dẫn NSD tra cứu hồ sơ lưu tạm (hồ sơ chưa được nộp vào hệ thống) và nộp tờ khai đến CQT với tờ khai có trạng thái Etax – Đã kiểm tra thông tin kê khai.

Bước 1: NSD truy cập chức năng Đăng ký thuế -> Tra cứu hồ sơ lưu tạm

- Hệ thống hiển thị giao diện tra cứu

Đăng ký thuế/ Tra cứu hồ sơ lưu tạm

Lưu ý: Người nộp thuế chỉ thực hiện "Nộp hồ sơ" sau khi hồ sơ có trạng thái eTax - Đã kiểm tra thông tin kê khai.

Hồ sơ đăng ký thuế

Ngày kê khai từ ngày đến ngày

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu

- Hồ sơ đăng ký thuế: Chọn hồ sơ 05-ĐK-TH-TCT
- Ngày kê khai từ ngày...đến ngày: nhập từ ngày đến ngày

Bước 3: Nhấn "Tra cứu"

- Hệ thống tổng hợp dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả dữ liệu:
 - + STT: hệ thống tự động tăng
 - + Tên hồ sơ: Tờ khai 05-ĐK-TH-TCT
 - + Ngày kê khai: hiển thị ngày NNT kê khai tờ khai
 - + Cơ quan thuế: Hiển thị CQT nộp tờ khai
 - + Trạng thái: hiển thị trạng thái Etax – Đã kiểm tra thông tin kê khai hoặc Etax – Đang kiểm tra thông tin kê khai.
 - + Nộp hồ sơ: Chỉ hiển thị nút "Nộp hồ sơ" khi hồ sơ có trạng thái Etax – Đã kiểm tra thông tin kê khai.

Kết quả tra cứu

1 Trang 1/1. Có 1 bản ghi. Đến trang

STT	Mã giao dịch	Tên hồ sơ	Ngày kê khai	Cơ quan thuế	Trạng thái	Nộp hồ sơ
1	237	05-DK-TH-TCT	19-05-2023 16:39:30	Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh	ETax - Đã kiểm tra thông tin kê khai	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/>

3 Nộp hồ sơ đăng ký thuế

- Hướng dẫn NNT nộp hồ sơ khai thuế từ chức năng "Tra cứu hồ sơ lưu tạm" với tờ khai có trạng thái Etax – Đã kiểm tra thông tin kê khai

Bước 1: NNT nhấn nút "Nộp hồ sơ" từ màn hình kết quả tra cứu chức năng "Tra cứu hồ sơ lưu tạm"

- Hệ thống hiển thị giao diện kê khai trực tuyến tờ khai 05-ĐK-TH-TCT với thông tin NNT đã kê khai

Lưu ý: Nếu cá nhân đã có MST thì tích vào ô thay đổi thông tin

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ TỔNG HỢP CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG
(Dùng cho cơ quan chi trả thu nhập đăng ký cho cá nhân có ủy quyền)

Đăng ký thuế Thay đổi thông tin đăng ký thuế

- Tên cơ quan chi trả thu nhập: CTY TNHH SeatechIT
- Mã số thuế: 2300291709
- Cơ quan thuế quản lý: Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh
- Thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân có ủy quyền như sau:

Xã, phường	Điện thoại liên hệ	Email	Thông tin kiểm tra		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Đạt		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Đạt		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Không đạt	Sửa	Xóa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Không đạt	Sửa	Xóa

Tôi xin cam đoan những nội dung trong bản kê khai này là đúng theo thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân đã ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai/.

Ngày ký

Bắc Ninh,

CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP
Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có)

Ghi chú: Cơ quan chi trả thu nhập chỉ tích vào 1 trong 2 chỉ tiêu "Đăng ký thuế" hoặc "Thay đổi thông tin đăng ký thuế" tương ứng với hồ sơ ủy quyền của cá nhân là hồ sơ đăng ký thuế lần đầu hoặc hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế.

- Các dòng kê khai thông tin cá nhân khóa lại, cột "Thông tin kiểm tra" thể hiện giá trị "Đạt" hoặc "Không đạt"

+ Với dòng kê khai có trạng thái "Đạt" hệ thống không hiển thị nút "Sửa", "Xóa", và không cho phép NNT sửa dữ liệu đã kê khai

+ Với dòng kê khai có trạng thái "Không đạt" hệ thống hiển thị nút "Sửa", "Xóa" cho phép NNT sửa hoặc xóa dòng kê khai

✓ NNT kích vào nút "Sửa", hệ thống cho phép sửa dữ liệu đã kê khai, trừ chỉ tiêu Họ và tên, Mã số thuế

✓ NNT kích nút "Xóa" hệ thống cho phép xóa dòng đã chọn.

Bước 2: Nhấn "Hoàn thành kê khai"

- Hệ thống hiển thị màn hình hoàn thành kê khai

Đăng ký thuế / Đăng ký mới thay đổi thông tin của cá nhân qua CQCT / Hoàn thành hồ sơ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số: 05-ĐK-TH-TCT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 105/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ Tài chính)

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ TỔNG HỢP CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG

(Dùng cho cơ quan chi trả thu nhập đăng ký cho cá nhân có ủy quyền)

Đăng ký thuế Thay đổi thông tin đăng ký thuế

1. Tên cơ quan chi trả thu nhập: CTY TNHH SeatechIT
 2. Mã số thuế: 2300291709
 3. Cơ quan thuế quản lý: Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh
 4. Thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân có ủy quyền như sau:

STT	Họ và tên người nộp thuế	Mã số thuế (ghi trong trường hợp thay đổi thông tin)	Ngày sinh	Giới tính	Quốc tịch	Sống ở nước ngoài	CMND kê khai sai	Giấy tờ chứng thực cá nhân			
								Loại giấy tờ tùy thân của cá nhân (CMND/CCCD/Hộ chiếu)	Số giấy tờ	Ngày cấp	
1		8118157225	03/09/1992	Nữ	Việt Nam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CCCD	033192012488	01/01/2000	Cá nhân

Tôi xin cam đoan những nội dung trong bản kê khai này là đúng theo thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân đã ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai/.

Bắc Ninh, ngày 22 tháng 05 năm 2023

CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP

Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có)

Sửa lại In hồ sơ đăng ký thuế Tải hồ sơ ĐKT về máy NSD Nộp hồ sơ đăng ký thuế Ký điện tử và nộp hồ sơ

Lưu ý: Hệ thống chỉ cho phép nộp tờ khai khi các dòng kê khai đều có trạng thái “Đạt”, nếu có cả trạng thái “Đạt” và “Không đạt” thì hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo đỏ “Dữ liệu có dòng “Không đạt”. Đề nghị điều chỉnh lại thông tin, sau đó nhấn nút “Kiểm tra thông tin”

- NNT có thể xóa các dòng có trạng thái “Không đạt” và thực hiện nộp tờ khai, hoặc chỉnh sửa lại thông tin dòng kê khai có trạng thái “Không đạt” sau đó nhấn nút “Kiểm tra thông tin”, và vào lại chức năng “Tra cứu tờ khai lưu tạm” để tra cứu và nhấn nút “Nộp hồ sơ”.

Bước 3: Nhấn “Ký điện tử và nộp hồ sơ”

- Hệ thống hiển thị màn hình ký điện tử hồ sơ

Đăng ký thuế / Ký điện tử và nộp hồ sơ



HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THUẾ CẦN ĐƯỢC KÝ ĐIỆN TỬ TRƯỚC KHI NỘP CHO CQT



Ký điện tử và nộp hồ sơ

- Nhấn nút “Ký điện tử và nộp hồ sơ”: hệ thống hiển thị màn hình nộp hồ sơ đăng ký thuế thành công:



Hồ sơ đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý

- Hồ sơ đăng ký thuế nộp thành công, NSD vẫn vào chức năng Đăng ký thuế/Tra cứu hồ sơ: để tra cứu hồ sơ đã nộp đến CQT.


ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ/HUYỆN/THỊ XÃ.....
KHU PHỐ
TỔ DÂN PHỐ.....

DANH SÁCH NGƯỜI NỘP THUẾ PHI NÔNG NGHIỆP ĐỀ NGHỊ CƠ QUAN THUẾ HỖ TRỢ CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN

STT	HỌ VÀ TÊN NGƯỜI ĐƯỢC CẤP QUYỀN SỬ DỤNG THỬA ĐẤT	MÃ SỐ THUẾ	SỐ BẢN ĐỒ	SỐ THỪA ĐẤT	ĐỊA CHỈ THỪA ĐẤT	THÔNG TIN CẬP NHẬT		
						SỐ CCCD	SỐ ĐIỆN THOẠI	ĐỊA CHỈ EMAIL (NẾU CÓ)

TỔ TRƯỞNG TỔ DÂN PHỐ

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN.....
CHỦ TỊCH



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ/HUYỆN/THỊ XÃ.....
KHU PHỐ
TỔ DÂN PHỐ.....

DANH SÁCH NGƯỜI DÂN ĐỀ NGHỊ CƠ QUAN THUẾ HỖ TRỢ CẬP NHẬP THÔNG TIN CÁ NHÂN

STT	HỌ VÀ TÊN	MÃ SỐ THUẾ	SỐ CMND (NẾU CÓ)	THÔNG TIN CÁN CẬP NHẬP			LÝ DO NNT KHÔNG TỰ CẬP NHẬP THÔNG TIN CÁ NHÂN
				SỐ CCCD	SỐ ĐIỆN THOẠI	ĐỊA CHỈ EMAIL (NẾU CÓ)	

TỔ TRƯỞNG TỔ DÂN PHỐ

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN.....
CHỦ TỊCH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ

Doanh nghiệp, hợp tác xã Tổ chức Hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh Cá nhân Khác

1. Tên người nộp thuế:

2. Mã số thuế:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Địa chỉ trụ sở chính:

4. Thông tin đại lý thuế (nếu có):

4a. Tên:

4b. Mã số thuế:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4c. Hợp đồng đại lý thuế: Số

ngày

Đăng ký bổ sung, thay đổi các chỉ tiêu đăng ký thuế như sau:

Chỉ tiêu (1)	Thông tin đăng ký cũ (2)	Thông tin đăng ký mới (3)
I- Điều chỉnh thông tin đã đăng ký: Ví dụ: - Chỉ tiêu 4: Địa chỉ nhận thông báo thuế trên tờ khai 01-ĐK-TCT -	124 Lò Đúc-Hà Nội	235 Nguyễn Thái Học - Hà Nội
II- Bổ sung thông tin: Ví dụ: - Bảng kê BK02-ĐK-TCT - ...		Bổ sung đơn vị phụ thuộc ...

Người nộp thuế cam đoan những thông tin kê khai trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã khai./.

NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ

Họ và tên:.....

Chứng chỉ hành nghề số:.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Ký, ghi họ tên và đóng dấu (nếu có)

Ghi chú:

- Cột (1): Ghi tên các chỉ tiêu có thay đổi trên tờ khai đăng ký thuế hoặc các bảng kê kèm theo hồ sơ đăng ký thuế.

- Cột (2): Ghi lại nội dung thông tin đăng ký thuế đã kê khai trong lần đăng ký thuế gần nhất.

- Cột (3): Ghi chính xác nội dung thông tin đăng ký thuế mới thay đổi hoặc bổ sung.